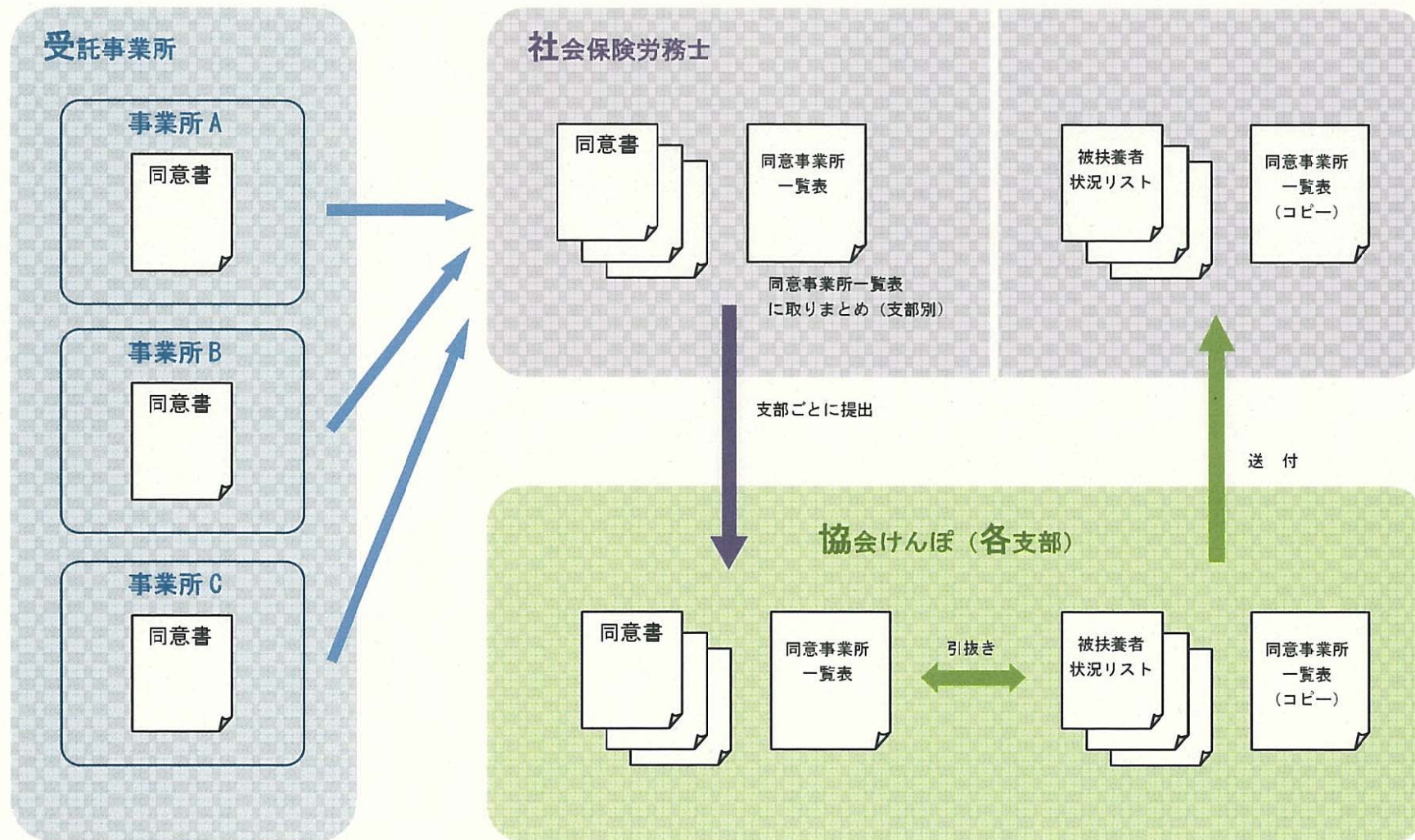
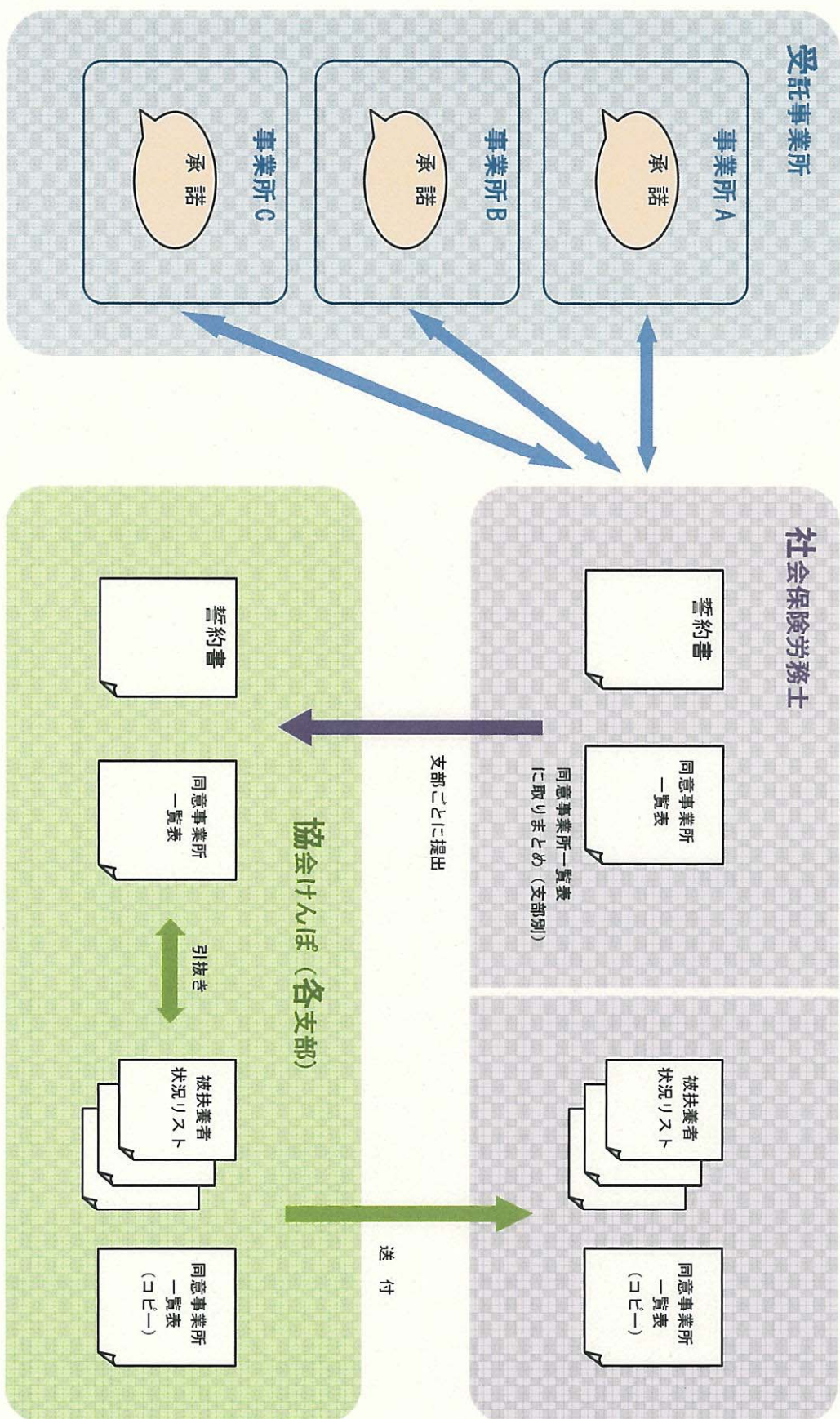


被扶養者状況リスト社労士直接送付イメージ

～同意書による方法～



被扶養者状況リスト社労士直接送付イメージ ～誓約書による方法～

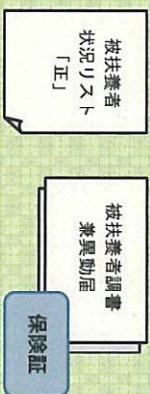


再確認実施イメージ

協会けんぽ



内容審査後「被扶養者調書兼異動届」を年金事務所へ回送



③

異動届回送

年金事務所 (事務センター)



被扶養者解除処理「控」を事業主へ発送

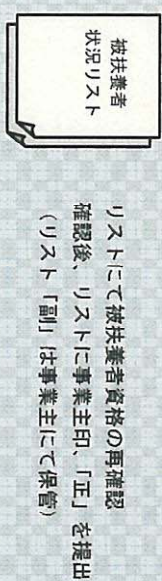
①

H22.5 下旬より
順次送付

②

協会けんぽへ
(7月末期限)

事業主様



解除となる被扶養者については、同封の「被扶養者調書兼異動届」を記入し同封

解除となる被扶養者分の保険証を添付

* 解除となる被扶養者がいない場合は、被扶養者状況リストのみ提出



④

異動届「副」
を送付

注：協会けんぽが実施する被扶養者資格の再確認時以外の「健康保険被扶養者（異動）届」は年金事務所に直接提出となります。

被扶養者状況リスト

- ## 提出方法

- [illegible]

注：この被扶養者状況リストの様式はイメージです。実際に送付する様式とはレイアウト等一部相違します。