

社 労 連 第 249 号
平成 31 年 4 月 4 日

都道府県社会保険労務士会会長 殿

全国社会保険労務士会連合会
会 長 大 西 健 造
(公 印 省 略)

業務支援ツール「年次有給休暇管理簿ツール」の公開について

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、当連合会の事業運営にご協力賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当連合会では、昨年 7 月より「働き方改革実務会議」を設置し、働き方改革への対応に向けた諸施策について議論を進めているところですが、今般、平成 31 年 4 月より施行される改正労働基準法に対応した「年次有給休暇管理簿ツール」を作成し、連合会会員専用ホームページ内『社労士のための「働き方改革特設サイト」』にて平成 31 年 3 月 29 日より公開いたしました。

本ツールは、年次有給休暇の年 5 日の時季指定、年次有給休暇管理簿の作成及び保存といった法改正項目に対応しており、社労士が自社でシステムを導入していない顧問先等に提供することで、年次有給休暇の適切な取得、管理及び記録を支援し、企業における働き方改革の一助となるものと思料いたします。

つきましては、貴会におかれましては、業務ご多忙の折誠に恐縮ではございますが、別添概要をご参照いただくとともに、貴会会員に向けた周知にご協力賜りますようお願い申し上げます。

なお、本件については『月刊社労士』本年 4 月号に掲載する予定であることを申し添えます。

謹白

(担当：社労士制度推進戦略室戦略課)

働き方改革特設サイトにて連合会作成「年次有給休暇管理簿ツール」を公開しています！



法改正で年5日の年次有給休暇の時季指定が始まるけど、
従業員全員の年次有給休暇取得状況を把握するのは大変だし、
年次有給休暇管理簿の調製が面倒…



年次有給休暇管理簿ツールをご使用ください！

年次有給休暇管理簿ツール

自社でシステムを導入していない事業者（概ね従業員30人以下を想定）に提供することによって、年次有給休暇の時季指定義務等について対応することができるよう、支援するツールです。

各従業員の取得状況を一覧表示

年5日の時季指定に対応。いつまでにあと何日取得しなければならないか、アラートでお知らせ

No	従業員番号	部門	役職	氏名	有給休暇取得アラート	取得日数	基準日(付与日)	時季指定可能日数	年次有給休暇 合計休暇日数
1	001	総務部総務課	部長	連合会 京子	2020年4月1日までに4日取得してください！	1日 0時間	2019年4月1日	4日 / 5日	38日
2	002	総務部総務課	課長	社労 良子		6日 0時間	2019年4月1日	0日 / 5日	20日
3	003	業務部業務1課	主任	労務 太郎	2020年4月1日までに1日取得してください！	4日 0時間	2019年4月1日	1日 / 5日	20日

従業員番号: 002	部門	役職	氏名
総務部総務課	課長	社労 良子	
前年度繰越分	今年度付与日数	合計日数	
2日 6時間	20日	22日 6時間	
1日の所定労働時間	時間単位年休1日の時間数	時間単位年休の基準時間	時間単位年休の日数
7.5時間	8時間	1時間	5日

雇入れ年月日	前年度付与日	基準日(付与日)
2010年4月1日	2018年4月1日	2019年4月1日
取得日数	残日数	次回繰越日数
4.5日 2時間	17.5日 4時間	17.5日 4時間
前年度付与日数	前年度取得日数	インフォメーション
20日	17日 2時間	2020年3月31日までに0.5日取得してください！
☐ 今年度付与した年次有給休暇から優先的に使用		

請求日	指定区分	休暇期間	(半休の場合) 休暇時間常	(時間単位年休の場合) 休暇時間	使用 日数	使用 時間数	残日 数	残 時間数	取消	所属長	備考
2019年4月8日	本人指定	2019年4月12日 から 2019年4月12日 まで		時から 時まで	1日		21日	6時間		確認済	
2019年4月15日	本人指定	2019年4月16日 から 2019年4月16日 まで	半休	時から 時まで	0.5日		20.5日	6時間		確認済	
2019年4月22日	本人指定	2019年4月22日 から 2019年4月22日 まで		8時から 10時まで		2時間	20.5日	4時間		確認済	体調不良
2019年4月23日	時季指定	2019年4月25日 から 2019年4月26日 まで		時から 時まで	2日		18.5日	4時間		確認済	社長と相談して決定
2019年5月13日	計画的付与	2019年5月20日 から 2019年5月20日 まで		時から 時まで	1日		17.5日	4時間		確認済	
2019年5月27日	本人指定	2019年5月30日 から 2019年5月30日 まで		時から 時まで			17.5日	4時間	取消	確認済	
		から		時から							

本ツールを年次有給休暇管理簿として使用可能

使用日数や残日数等は自動で計算

ツールのダウンロードおよび詳しい説明は、連合会会員専用ホームページ内
『社労士のための「働き方改革特設サイト」』をご覧ください！