

書類一覧（一例です）

以下以外の書類等でも、業種、規模、調査の内容により、提示依頼することがあります。

1. 労働条件通知書（雇用契約書等）
2. 賃金台帳
3. タイムカード、出勤簿、日報等日々の労働時間を管理しているもの
4. 1年単変形労働時間制に関する協定届、時間外・休日労働に関する協定届など、当署に届出されている各種協定届（協定がある場合）
5. 就業規則（作成している場合）
6. 年次有給休暇管理簿
7. 定期健康診断、特殊健康診断にかかる個人票
8. 安全衛生委員会議事録（開催されている場合）
9. 資格一覧（該当ある場合）
10. 各種機械等の定期自主検査（該当ある場合）

以下の事項についてご回答いただきます。

労働者数

男	女	パート	有期契約者	18歳未満	外国人	障害者	企業全体

最も賃金の低い者の額 _____ 円
(法人の場合) 資本金の額 _____ 円