

同意書

- 1 私は、株式会社● 代表取締役●氏より、私の賃金が●年●月●日から以下のとおり改定されることについて説明を受け、同意致します。
- 2 改定の理由についても●であることについて説明を受け同意致します。

改 訂 前		改 訂 後（オール歩合給制度（通勤手当を除く）	
基 本 給	170,000円	歩合給（前月16日から当月15日までの運賃収入×35%）	280,000円 （*運賃収入を80万円とした場合であり毎月変動する）
その他の手当（愛車手当、無事故手当等）	30,000円	割増賃金（80時間の時間外労働の場合）	22,400円
定額残業代（80時間の時間外手当相当）	117,600円	通勤手当	10,000円
通勤手当	10,000円	総支給額	312,400円
総支給額	310,000円	*保障給	過去3ヶ月の平均賃金の6割

- 3 経過措置として●年●月●日から●年●月●日において以下の経過措置となることについて了解しました。

- ① 完全歩合給制度に基づいて計算された合計額が旧制度の賃金の合計額以上の場合は、3ヶ月目も完全歩合給制度に基づいて計算された金額が支払われる。
- ② 完全歩合給制度に基づいて計算された合計額が旧制度の賃金の合計額を下回る場合は、3ヶ月目は完全歩合給制度に基づいて計算された金額に加えて、3ヶ月間の完全歩合給制度に基づいて計算された合計額と旧制度の賃金の合計額との差額が臨時の賃金として支払われる。

上記のとおり説明を受け、その内容について承諾いたしましたので、本同意書に署名いたします。

平成 年 月 日

株式会社●

代表取締役 ● 殿

住所：_____

氏名：_____